



Aufgabenteilung Jungschwingerbetreuer

Jungschwingerbetreuer 1

- Koordination Jungschwingerbetreuer (Ansprechsperson)
- Absenzenkontrolle Trainings (inkl. Auswertungen)
- Anmeldungen / Selektion Schwingfeste
- Führung Schwingfestliste
- Erstellung Jahresbericht / Auswertungen / Bestellung Zinnbecher
- Erstellung Trainingsplan (mit Trainerpool)
- Kontrolle/Aktualisierung Webseite (Portrait usw.)
- Berichterstattung Schwingfest / Anlässe, Koordination Medienchef
- Ferienpass
- Schnupperschwinget Schulen
- Klubrangschwinget (Koordination Jungschwinger)
- Protokoll Trainer-Pool-Sitzungen
- Einladungsbrief zum Start Saison mit Unterlagen

Teilnahme LKSV TK-Sitzungen

Jungschwingerbetreuer 2

- Organisation Trainingsweekend (jährlich) mit Chef TKA
- Organisation Schnupperschwinget (inkl. Koordination Agglo-Schwinger)
 - Einladungen / Adressen-Besorgung
 - Materialbestellungen / Materialbesorgung
 - Festwirtschaft
 - Dankeskarten
- Schwingprüfung
 - Vorbereitung / Durchführung
- Organisation Polysportives Programm (Lauftraining, Mental usw.)

Teilnahme LKSV-Sitzungen

Jungschwingerbetreuer 3

- Piccolo-Training
 - Flyer / Inserat
 - Einladungen
 - Koordination mit SK (inkl. Inserat)
 - Koordination Kategorie am Klubrangschwinget
- Organisation spezieller Besuche (z. B. Alpamare)
- Marketing
 - Flyer / Inserat Schnupper-, Klubrangschwinget, Piccolo-Training
- Erstellung Jungschwinger Tafel (Portrait-Fotos)
- Koordination und Mitwirkung Demoschwinger in Schulen
- Piccolo-Training
- Protokoll TK-Sitzungen

Teilnahme LKSV TK-Sitzungen

Jungschwingerbetreuer 4

- Organisation Grillabend
- Organisation Abschlusshöck
- Organisation Elternabend (Absprache mit Chef)
- Organisation Schnupperschwinget (alle 2 Jahre)

Teilnahme LKSV TK-Sitzungen

Jungschwingerbetreuer 5

- Leitung Dienstag-Training